

Vos données, vos droits

Fiche pratique et quatre modèles à adapter

Données personnelles en Belgique - Mise à jour le 25 / 10 / 2026

1. Choisissez votre demande

Accès : savoir quelles données sont utilisées. Rectification : corriger une erreur. Opposition : arrêter le marketing direct. Effacement : demander une suppression lorsque les conditions sont réunies.

2. Envoyez au bon interlocuteur

Cherchez le responsable du traitement ou le DPO dans la politique de confidentialité. Précisez le service concerné et la référence utile. Gardez une copie de votre demande et une preuve de son envoi.

3. Limitez les informations transmises

N'envoyez ni mot de passe ni code PIN. Ne joignez pas automatiquement une copie complète de votre carte d'identité. Si une vérification est demandée, faites préciser sa nécessité et le canal sûr à utiliser.

4. Suivez le délai

Une réponse doit normalement intervenir dans le mois suivant la réception. Une prolongation de deux mois peut être nécessaire selon la complexité ou le nombre de demandes ; elle doit être annoncée et motivée pendant le premier mois.

5. Examinez la réponse

La démarche est normalement gratuite. Certaines exceptions permettent des frais raisonnables ou un refus motivé. Un effacement peut être limité par une obligation légale ou une autre exception. En cas de difficulté, consultez l'APD pour une information, une médiation ou une plainte.

Pour utiliser les modèles

Remplacez les passages entre crochets et supprimez les mentions inutiles. Ces textes sont proposés par Droit de Savoir : ils ne sont pas des formulaires officiels et ne garantissent pas l'issue de la démarche.

Sources et démarches officielles : droits présentés par l'APD ; délais et conditions ; plainte auprès de l'APD. Consultées le 25 octobre 2026.

Dossier complet : droitdesavoir.be - Vos données, vos droits

Modèle 1 - Demander l'accès à vos données

Pour connaître les données personnelles utilisées par une organisation. Indiquez le service concerné et les éléments utiles pour vous retrouver.

Remplacez les passages entre crochets. Envoyez uniquement le texte adapté à votre situation.

Destinataire : [organisation, service ou DPO]

Coordonnées : [adresse e-mail ou postale]

Objet : Exercice du droit d'accès - données personnelles

Madame, Monsieur,

Je souhaite exercer mon droit d'accès aux données personnelles qui me concernent, conformément à l'article 15 du RGPD.

Le compte ou service concerné est : [préciser]. Ma référence utile est : [numéro client ou adresse e-mail liée au compte, si nécessaire].

Merci de me confirmer si vous traitez des données me concernant et, si oui, de m'en fournir une copie. Je souhaite aussi connaître leurs finalités, les destinataires ou catégories de destinataires, leur durée de conservation ou les critères utilisés, ainsi que leur origine lorsque vous ne les avez pas recueillies auprès de moi.

Vous pouvez me répondre par [canal de réponse souhaité]. Si une vérification complémentaire de mon identité est nécessaire, merci de m'indiquer un moyen proportionné et sécurisé.

Je vous remercie de donner suite à ma demande dans le délai applicable et de m'informer si une prolongation motivée est nécessaire.

Cordialement,

[Nom et coordonnées utiles]

[Date]

Avant l'envoi : vérifiez le destinataire, les champs à compléter et les éventuelles pièces jointes. Conservez une copie et une preuve de transmission.

Modèle 2 - Faire rectifier une donnée

Décrivez l'erreur et la correction attendue. N'ajoutez qu'un justificatif nécessaire à cette correction.

Remplacez les passages entre crochets. Envoyez uniquement le texte adapté à votre situation.

Destinataire : [organisation, service ou DPO]

Coordonnées : [adresse e-mail ou postale]

Objet : Demande de rectification de données personnelles

Madame, Monsieur,

Je souhaite exercer mon droit de rectification au titre de l'article 16 du RGPD pour le compte ou dossier [référence utile].

La donnée concernée est : [nom du champ ou information]. La valeur actuellement enregistrée est : [valeur erronée]. La correction demandée est : [valeur exacte ou complément nécessaire].

Vous trouverez, si nécessaire, le justificatif suivant : [préciser ou supprimer cette phrase].

Merci de corriger cette information et de me confirmer la rectification par [canal souhaité]. Si vous estimez ne pas pouvoir donner suite, merci de m'en expliquer les motifs.

Cordialement,

[Nom et coordonnées utiles]

[Date]

Avant l'envoi : vérifiez le destinataire, les champs à compléter et les éventuelles pièces jointes. Conservez une copie et une preuve de transmission.

Modèle 3 - S'opposer aux publicités

Ce modèle vise le marketing direct. Il ne demande pas l'arrêt des messages nécessaires à l'exécution d'un contrat ou à une obligation légale.

Remplacez les passages entre crochets. Envoyez uniquement le texte adapté à votre situation.

Destinataire : [organisation, service ou DPO]

Coordonnées : [adresse e-mail ou postale]

Objet : Opposition au traitement de mes données à des fins de marketing direct

Madame, Monsieur,

Je m'oppose au traitement de mes données personnelles à des fins de marketing direct, conformément à l'article 21, paragraphes 2 et 3, du RGPD, y compris au profilage lié à cette prospection.

Cette demande concerne : [adresse e-mail, numéro ou référence utile].

Merci de cesser l'utilisation de mes données pour ces finalités et de me confirmer la prise en compte de mon opposition. Je ne demande pas l'arrêt des communications nécessaires à un contrat ou à une obligation légale.

Cordialement,

[Nom et coordonnées utiles]

[Date]

Avant l'envoi : vérifiez le destinataire, les champs à compléter et les éventuelles pièces jointes. Conservez une copie et une preuve de transmission.

Modèle 4 - Demander un effacement

Précisez le motif applicable. L'effacement peut être limité par une obligation de conservation ou une autre exception légale.

Remplacez les passages entre crochets. Envoyez uniquement le texte adapté à votre situation.

Destinataire : [organisation, service ou DPO]

Coordonnées : [adresse e-mail ou postale]

Objet : Demande d'effacement de données personnelles

Madame, Monsieur,

Je demande l'effacement des données personnelles suivantes, dans les conditions de l'article 17 du RGPD : [données ou compte concerné].

Le motif de ma demande est : [expliquer la situation, par exemple des données devenues inutiles pour leur finalité].

Si certaines données doivent être conservées, merci de préciser lesquelles, le fondement qui justifie leur conservation et la durée ou les critères de durée applicables.

Merci de me confirmer les suites données à ma demande par [canal souhaité]. Si vous ne pouvez pas y donner suite, merci de m'en expliquer les motifs et de m'indiquer les voies de contestation.

Cordialement,

[Nom et coordonnées utiles]

[Date]

Avant l'envoi : vérifiez le destinataire, les champs à compléter et les éventuelles pièces jointes. Conservez une copie et une preuve de transmission.